

Serviço: FATURAMENTO ELETRÔNICO  
Operadora: AFFEGO – ANS nº 306754  
Padrão: TISS

**OBJETIVO:** Esclarecer e detalhar as particularidades adicionais às informações que já são obrigatórias do Padrão TISS de cada Operadora de Saúde, cliente ORIZON.

### Particularidades

#### **Arquivos Eletrônicos**

##### **Cabeçalho do arquivo**

1- O Seqüencial de Transação e o Número do Lote nunca deverão se repetir;

2- A **Identificação do prestador** deverá ser feita obrigatoriamente através do **CPF e CNPJ**.

Caso o prestador digite outro código receberá a mensagem de crítica 320 - O campo código do prestador na operadora deverá ser preenchido com CPF ou CNPJ, **o arquivo será rejeitado** e, deverá ser cancelado, corrigido e reenviado com os campos preenchidos corretamente.

##### **Cabeçalho da conta**

- O preenchimento na origem do número da Guia da Operadora no arquivo eletrônico deverá ser:

- **igual ao número da guia do atendimento (papel)**, emitida pela operadora AFFEGO e que contém 06 dígitos numéricos, ou
- pelo sistema da Orizon, que corresponde ao “número de atendimento” (NUNCA INFORMAR O NÚMERO DE AUTORIZAÇÃO) que consta na filipeta emitida na transação.

Em ambos os códigos não serão aceitos letras ou outros caracteres e nunca deverão se repetir.

Caso essa tag não seja preenchida o prestador receberá a crítica 146-Número Guia Operadora não informado ou zerado - **o arquivo será rejeitado** e, deverá ser cancelado, corrigido e reenviado com os campos preenchidos corretamente.

##### **Dados do Beneficiário**

- Os cartões de identificação do beneficiário AFFEGO possuem 13 dígitos.

Mas ao preencher o campo de identificação correspondente ao número de carteirinha do beneficiário o prestador deve utilizar apenas os 07 últimos dígitos (contando da direita para a esquerda).

Exemplo: **ERRADO** 0330000010234

**CERTO** 0010234

Caso o preenchimento seja diferente do exemplo citado o prestador receberá a mensagem de crítica 384- Código de beneficiário inválido, aceito apenas números, devendo conter exatamente 7 dígitos - **o arquivo será rejeitado** e, deverá ser cancelado, corrigido e reenviado com os campos preenchidos corretamente.

#### **Dados da Autorização**

- O preenchimento da Senha de Autorização é obrigatório para **TODAS** as internações;
- Na guia de SP/SADT o preenchimento da Senha de Autorização será obrigatório somente se a mesma estiver ligada a uma Internação;
- Na guia de Honorário Individual a Senha de Autorização deverá ser preenchida no campo Número da Guia Principal;
- A Senha de autorização deverá conter de 6 a 7 dígitos.

#### **CID**

- Todos os CID's deverão ser informados sem ponto e serão validados no momento do envio do arquivo eletrônico através da tabela da OMS – Organização Mundial de Saúde;
- O preenchimento será obrigatório para Guia de **INTERNAÇÃO** e Guia de **SP/SADT** e quando o tipo de atendimento for 2 (pequena cirurgia), 3 (terapias), 8 (quimioterapia) ou 9 (radioterapia).

#### **Identificação do Prestador**

- A identificação de prestador (solicitante, executante ou equipe), **para qualquer tipo de guia**, sempre deverá ser feita através do CPF e CNPJ,
- O prestador deve estar atento **e informar o seu número de CNPJ e não o número de CNPJ da AFFEGO.**

#### **GUIAS DE SADT**

- Nas guias de SADT, caso o prestador informe códigos de procedimento referentes a consulta, como : 00010014 e 10101012 o prestador receberá a mensagem de crítica 258- Código de procedimento da guia de consulta diferente do esperado: 10101012/00010014, **o arquivo será rejeitado** e, deverá ser cancelado, corrigido e reenviado com os campos preenchidos corretamente.

#### **Itens da conta**

#### **Codificação:**

- Os códigos dos itens deverão conter no máximo 8 dígitos numéricos, independente se forem informados em procedimentos realizados, outras despesas e/ou OPM.

#### **Materiais e Medicamentos:**

- Deverão ser discriminados um a um e identificados como tal na guia de Outras Despesas.

#### **Valores:**

- É obrigatório o preenchimento do Valor Unitário e Valor Total de todos os itens da conta nas guias de SP/SADT, Resumo de Internação e Honorário Individual.

### Outras Informações Importantes

#### - **Datas:**

- a data de entrada deve ser menor que a data de geração do arquivo e que a data de saída.
- a data de realização do procedimento deve ser igual ou maior à data de entrada e igual ou menor à data de saída.
- O filme radiológico deve ser enviado embutido ao procedimento, ou seja, não será necessário informar um código específico para o filme.

### Envio da documentação física

- Apuração de 15 a 20 de cada mês, podendo estender-se nos casos de finais de semana e feriados (**primeiro dia útil após**).
- O faturamento eletrônico deve ser idêntico ao físico, ou seja, deverá conter o mesmo número de contas e o mesmo valor.
- Para cada lote físico deverá ser enviado um arquivo eletrônico;
- O protocolo emitido pelo site da Orizon com status "**LIBERADO**", deverá ser impresso e encaminhado para AFEGO anexo à documentação física e **CAPA DE FATURA**, que deverá ser impressa no site da AFEGO.
- Na **CAPA DE FATURA**, o prestador deve se identificar e preencher os campos informando a quantidade de guias e o valor apresentado para cada uma das categorias descritas abaixo:

Consultas/Exames/Terapias/Atendimento Ambulatorial/Internação Clínica/Internação Cirúrgica/Total

- Mais abaixo neste formulário existe uma tabela para apresentação dos Honorários Médicos onde deve ser informado o nome do prestador, número de CRM, número de CPF e valor dos honorários.
- O prestador deverá enviar o '**Faturamento Físico Obrigatoriamente**', mesmo após a implantação do faturamento eletrônico.
- O faturamento físico será recebido somente com o protocolo do envio eletrônico.

### Contatos para esclarecimento de dúvidas

- Dúvidas com relação à digitação, geração e transmissão dos arquivos eletrônicos:  
**Central de Relacionamento Orizon**



**Telefones: (11) 3003-7333 (custo de ligação local para regiões metropolitanas) ou  
0800 724 7333 (ligação gratuita para as regiões não - metropolitanas)**

- Dúvidas com relação à preparação de lotes (documentação física):  
**Atendimento - Setor de Contas Médicas AFFEGO - Tel.: (62) 3218-5051**